

Lancer l'Explorateur

- Touche **Windows + E**

Utilisation de la barre d'adresse

- Mettre le focus sur la barre d'adresse : taper **F4** (version française de Windows) ou **Alt + D** (autres langues)
- Le curseur se place à la fin de l'adresse déjà écrite dans la barre (Bureau, Poste de travail, etc.)
- Effacer cette adresse avec la touche **Retour arrière** « backspace » et taper à la place une nouvelle adresse ou le nom d'un dossier (Par exemple, « images », « documents » ou « ce PC »).
- L'Explorateur enregistre les adresses qui ont été tapées dans la barre. Vous pouvez ensuite y accéder rapidement avec les **flèches haut et bas**. Cette liste reste disponible après la fermeture de l'application.

Remarque : si le mot est mal orthographié et que vous appuyez 2 fois sur Entrée, le navigateur web s'ouvrira sur une recherche de ce mot. Appuyer sur **Contrôle + W** pour fermer cet onglet.

Aller au volet de navigation - arborescence des dossiers

- Appuyer sur **F4**, puis 2 fois sur **Tab**

Aller au panneau principal – contenu des dossiers (vue d'éléments - liste)

- Appuyer sur **F4**, puis 3 fois sur **Tab**

Trier les fichiers

- Aller au contenu des dossiers avec **F4** puis **3 fois Tab**.
- Appuyer sur Alt pour mettre le focus sur le menu supérieur

Avec Windows 11 :

- Appuyer sur **Flèche droite** pour atteindre l'élément « Trier »
- Avec la **flèche vers le bas**, choisir un critère de tri (nom, modifié le, type, etc.). Pour la taille et autres critères, aller jusqu'à « Plus » et entrer dans ce sous-menu.

Avec Windows 10 :

- Appuyer sur **Flèche vers le bas** pour atteindre l'élément « Volet de navigation »
- Appuyer 3 fois sur la **flèche droite**, jusqu'à « Affichage actuel – trier par » et appuyer sur **Entrée**.
- Sélectionner un tri avec la **flèche bas** (Nom, Modifié le, Type, Taille) et l'activer avec **Entrée**

Remarque : activer une deuxième fois le même critère de tri permet d'inverser l'ordre du tri.

