



DIRECTEUR-TRICE PÔLE FORMATION ET VOLONTARIAT

L'Œuvre Nationale des Aveugles (ONA) est une asbl active depuis 1922 dans l'aide aux personnes déficientes visuelles en Belgique francophone. Grâce à différents services de proximité et avec l'aide de nombreux volontaires, elle favorise leur inclusion dans la société, en construisant avec elles des solutions d'autonomie et d'épanouissement.

L'ONA occupe 44 collaborateurs, et dispose d'antennes à Bruxelles et dans les provinces du Brabant wallon, Hainaut, Namur et Luxembourg.

Dans le cadre d'une restructuration de ses services, l'ONA recherche un-e directeur-trice pour son nouveau pôle Formation et Volontariat.

Objectifs du pôle Formation et Volontariat :

Parmi ses différentes missions, l'ONA sensibilise la population, les professionnels et les pouvoirs publics aux réalités du handicap visuel, via des ateliers de sensibilisation et de formation. L'ONA a également pour mission de développer la formation aux nouvelles technologies comme outils d'autonomie pour les personnes déficientes visuelles.

Par ailleurs et depuis toujours, l'ONA associe des volontaires aux projets de l'association. L'ONA compte aujourd'hui une centaine de volontaires actifs dans chacune des antennes, qui soutiennent et prolongent le travail de nos équipes dans de multiples missions.

Le nouveau pôle Formation et Volontariat regroupe 4 volets d'activités : la formation, la sensibilisation, les nouvelles technologies et le volontariat.

Le ou la directeur-trice du pôle sera en charge d'en coordonner la gestion et d'assurer le développement de ses activités.

Description du poste :

- Vous coordonnez la gestion du pôle, et supervisez l'équipe
- Vous assurez le développement de ses activités en suivant les objectifs stratégiques de l'asbl
- Vous structurez les activités du pôle, et optimisez son fonctionnement (procédures internes, documents de gestion, plan stratégique)
- Vous représentez le pôle au comité de direction, et rapportez ses activités et résultats

Missions principales et tâches qui y sont liées :

1. Coordonner et développer l'offre de formation et de sensibilisation :

- Cordonner les activités du service, et superviser l'équipe (1 personne + volontaires + collaboration étroite avec la ludothèque)
- En accord avec le comité de direction et en collaboration avec l'équipe, définir un plan stratégique afin d'améliorer, développer et professionnaliser l'offre de formation et sensibilisation
- Développer l'offre via des actions de prospection auprès de différents réseaux et publics

2. Coordonner la gestion du service nouvelles technologies, et assurer son développement :

- Coordonner les activités du service, et superviser l'équipe (1 personne + volontaires)
- En accord avec le comité de direction et en collaboration avec l'équipe, suivre et faire évoluer le plan stratégique du service

3. Assurer la gestion, la coordination et le développement du volontariat à l'ONA :

- Coordonner, animer et fédérer la communauté des volontaires
- En collaboration avec les différents services, assurer le suivi des volontaires actifs
- Recruter de nouveaux volontaires (veiller à une bonne adéquation entre l'offre et la demande ; organiser ou participer à des actions de prospection ou promotion du volontariat)

Compétences professionnelles demandées :

- Expérience prouvée en coordination de service et/ou gestion d'équipe
- Capacité à coordonner différents services et différentes équipes
- Excellentes capacités en gestion (projet, planning, ressources et logistique)
- Expérience souhaitée en développement de projets dans le domaine (ex. campagnes d'information et de sensibilisation)
Une première expérience de travail avec des volontaires est un plus
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Permis B (véhicule souhaité)

Profil recherché :

- Parfaite aisance relationnelle auprès de différents publics (collaborateurs, volontaires, bénéficiaires, partenaires extérieurs...)
- Esprit d'analyse et vision stratégique
- Rigueur et organisation dans les méthodes de travail
- Adaptabilité et flexibilité
- Attrait pour l'animation et la transmission des savoirs
- Intérêt pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, et réelle volonté de s'investir pour cette cause

Offre :

- Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein
- Cadre de travail dynamique, orienté vers le travail en équipe
- Challenge passionnant dans une association en constante évolution
- Formation à la déficience visuelle à l'arrivée
- Lieu de travail : Bruxelles + déplacements en Wallonie
- Rémunération : échelle 1 de la convention paritaire 319.02
- Chèques-repas
- Entrée en fonction : dès que possible

Vous vous reconnaissiez dans ce profil ?

Envoyez-nous votre lettre de motivation et CV par mail sur info@ona.be
au plus tard pour le 11 novembre 2018.